**Приложение № 5 к Приглашению принять участие в конкурсе**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_**

**г.о. Тольятти «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту — договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1.Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работу, указанную в п. 1.2 настоящего Договора, и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.2.Подрядчик обязуется выполнить следующие работы (далее по тексту - работы):

* **предпроектная проработка размещения автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре** (далее по тексту - АПС и СОУЭ)**;**
* **разработка проектной, исполнительной и сметной документации на монтаж АПС и СОУЭ;**
* **поставка и монтаж АПС и СОУЭ;**
* **подготовка исполнительной и приемо-сдаточной документации в объеме, необходимом для сдачи АПС и СОУЭ в эксплуатацию.**

1.3.Предусмотренные настоящим Договором работы выполняются из материалов Подрядчика в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору) и действующими СНиП, ТУ, ГОСТ и иными требованиями, предъявляемыми к выполнению указанных в настоящем договоре работам.

1.4.Подрядчик обязан своевременно сдать Заказчику работы в законченном виде и всю необходимую согласно условиям настоящего договора документацию в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

1.5.Работа считается выполненной после подписания Акта сдачи-приемки работы Заказчиком.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов.**

2.1.Работы оплачиваются Заказчиком в строгом соответствии с выполненными объемами работ.

2.2. Общая стоимость работ, выполняемых по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20 % - \_\_\_\_ рублей, и включает в себя стоимость материалов.

2.3.Оплата работ по настоящему Договору осуществляется Заказчиком после подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании счета-фактуры. Счет-фактура на оплату должен быть передан Подрядчиком Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.4.Расчет производится в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт) на основании надлежащим образом оформленного Акта и счета-фактуры, выставленного и оформленного Подрядчиком в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах, действующего на момент исполнения обязательств по договору.

2.5.Стоимость работ на период действия Договора увеличению не подлежит.

Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Оплата считается произведенной в день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. По соглашению сторон возможны иные формы расчетов.

2.7. Стороны пришли к соглашению, что положение статьи 317.1 ГК РФ к денежным обязательствам сторон по настоящему договору не применяются.

**3. Обязательства Сторон.**

**3.1.Заказчик имеет право**:

3.1.1.Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком. При обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работе, немедленно заявить об этом Подрядчику с правом приостановки производства работ.

3.1.2.Отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи ему результата работы, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

3.1.3.Осуществлять контроль стоимости материалов и требовать пересмотра сметы при ее очевидном завышении.

3.1.4.Вносить изменения в объем работ, которые по его мнению необходимы, но не изменяют проект, по которому ведутся работы. В случае внесения изменений по желанию Заказчика он обязан направить письменное распоряжение, обязательное к выполнению для Подрядчика.

3.1.5.Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом, в связи с недостатками составленной проектной документации, нарушением порядка производства работ и т.д.

3.1.6.Отказаться от оплаты работ, если обнаружены недостатки, которые не могут быть устранены Подрядчиком, либо требовать соразмерного уменьшения цены работы.

3.1.7. Требовать от Подрядчика соблюдения сроков выполнения работ.

**3.2.Подрядчик обязан**:

3.2.1.Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные в настоящем договоре, и сдать работы Заказчику в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора, действующим нормами, техническим условиям и техническим регламентам для данного вида работ.

3.2.2.Обеспечить выполнение работ своими силами и средствами, предварительно согласовав с Заказчиком стоимость материалов.

3.2.3.Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного используемого для исполнения Договора имущества.

3.2.4.По окончании работы передать ее результат Заказчику, а также передать Заказчику документацию и информацию, необходимую для сдачи, эксплуатации и иного использования результата работ.

3.2.5.Предоставить срок гарантии нормального функционирования результатов работы на 3 года со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки или акта устранения недостатков.

3.2.6.При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию результатов работы до их устранения, устранить недостатки за свой счет в десятидневный срок с момента получения претензии Заказчика. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

3.2.7.Возвратить по окончании работ неиспользованные материалы и имущество, предоставленное Заказчиком для производства работ, в том состоянии, в котором оно было предоставлено ранее,а так же сдать на склад Заказчика демонтированные в результате производства работ материалы, запасные части и/или оборудование, оформить накладную на перечень материалов, сданных на склад. Накладную приложить к акту сдачи-приемки работ.

3.2.8.Организовать безопасное производство работ, а также работу по охране труда, технике безопасности; обеспечить надзор за состоянием оборудования, механизмов, приспособлений, инвентаря и производственных помещений; нести ответственность за правильную и безопасную эксплуатацию оборудования и механизмов и за надлежащее хранение материалов. В случае нарушения правил производства, повлекшее причинение ущерба Заказчику или третьим лицам, Подрядчик обязан возместить понесенные убытки и материальный ущерб.

3.2.9.Производить складирование материалов, изделий и оборудования только на территории рабочей площадки и использовать их исключительно в рамках договора.

3.2.10.Осуществлять за свой счет систематическую и окончательную уборку территории от отходов и мусора после окончания работ, а также за свой счет вывезти их с территории Заказчика.

3.2.11.В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания работ вывезти все материалы, оборудование и механизмы, кроме тех, которые являются собственностью Заказчика.

3.2.12.Подчиняться режиму, действующему на предприятии Заказчика, согласовывая с Заказчиком режим своей работы.

3.2.13.Подрядчик и субподрядчики, в случае их привлечения, обязаны иметь членство в СРО, допуск на производство работ и получать необходимые наряды-допуски, разрешения на ведение работ, пропуска на въезд на территорию Заказчика в установленном порядке.

3.2.14.В установленном порядке нести материальную или иную ответственность за нанесенный третьей стороне ущерб, явившийся следствием своих действий/бездействий и действий/бездействий субподрядчиков, в случае, если они привлечены к работам.

3.2.15.Произвести оплату предоставленных для ведения работ Заказчиком услуг (электроэнергия, вода, канализация, отопление, телефон и т.д.), согласно отдельно выставленного счета в течение 5 рабочих дней с момента его получения.

3.2.16.Использовать материалы, необходимые для выполнения работ, качество которых будет соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество.

**3.3.Заказчик обязан:**

3.3.1.В течение 7-и рабочих дней после получения от Подрядчика извещения об окончании работы (этапа работ) осмотреть и принять результаты работы. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результаты работы, или иных недостатков в работе уведомить об этом Подрядчика.

3.3.2. обнаружив после приемки работ наличие скрытых недостатков, известить об этом Подрядчика в разумный срок.

3.3.3.Оплатить выполненные Подрядчиком работы в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

3.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

**4. Порядок сдачи и приемки работ.**

4.1.Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика об окончании выполнения работ.

4.2.Сдача результатов работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком производятся в соответствии с гражданским законодательством и оформляются Актом сдачи-приемки выполненных работ, подписываемым обеими Сторонами, с указанием недостатков (в случае их обнаружения), а также сроков и порядка их устранения.

В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего Договора Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет акт устранения недостатков с указанием сроков их исправления и направляет его Подрядчику.

Подрядчик обязан в течение 10-ти рабочих дней со дня получения указанного акта устранить выявленные недостатки за свой счет.

4.3.Заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результата работы, также в случаях, если оно было выявлено после истечения сроков, указанных в Договоре.

4.4.Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.5.Заказчик вправе отказаться от приемки работ и их оплаты в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Подрядчиком, либо требовать соразмерного уменьшения цены работ.

4.6. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работ, признание некачественной работы или с иными недостатками, которые делают результат работ не пригодным для использования по назначению, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- Безвозмездного устранения недостатков в течение 10-ти рабочих дней;

- Соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

- Возмещения своих расходов на устранение недостатков;

- Возмещения убытков, возникших в следствие не качественного выполнения работ.

**5. Гарантии качества работ**

5.1.Подрядчик гарантирует выполнение всех работ в полном объеме, в установленные сроки и с качеством, позволяющим эксплуатировать результат работ в течение 3 (трех) лет с даты подписания акта приема-передачи работ.

5.2.Подрядчик гарантирует качество в отношении работ по строительству и примененных материалов на срок не менее чем 10 (десять) лет.

5.3.Наличие дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, устанавливается двухсторонним актом Заказчика и Подрядчика. Для участия в составлении акта и определения сроков устранения дефектов Подрядчик обязан откомандировать своего представителя не позднее трех дней со дня получения письменного извещения Заказчика. В случае неявки представителя Подрядчика для составления акта, Заказчик составляет акт в одностороннем порядке, и этот акт имеет обязательную силу для Подрядчика.

5.4.В случае несвоевременного устранения дефектов Подрядчиком по любым основаниям, Заказчик вправе привлечь к устранению дефектов другую организацию, а стоимость устранения дефектов взыскать с Подрядчика в ценах на момент устранения дефектов.

**6. Ответственность за нарушение условий договора**

6.1.Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.

6.2. В случае не устранения Подрядчиком недостатков и дефектов в срок, указанный в п. 3.2.6 и п.4.2. настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки.

6.3.В случае нарушения Подрядчиком срока начала и окончания работ он уплачивает Заказчику за каждый просроченный день пеню в размере 0,1% от стоимости работ. А если работа не окончена по истечении недели со дня наступления срока окончания работ, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,2% от стоимости работ за каждый день просрочки.

6.4.За некачественное выполнение работ или отступление от других условий договора, ухудшивших работу, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 10% от стоимости работ, а также возмещает все понесенные Заказчиком в результате некачественного выполнения работ убытки и иные расходы.

**7. Конфиденциальность**

7.1.Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается информацией составляющей коммерческую тайну (далее по тексту – «Информация»), за исключением информации, к которой есть свободный доступ на законном основании.

7.2. Сторона, получившая Информацию, обязуется использовать ее как конфиденциальную и не предоставлять ее прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую Информацию кроме как для целей исполнения Договора.

7.3. Сторона, получившая Информацию, обязана предпринимать все разумно необходимые и доступные для нее действия, направленные на соблюдение режима коммерческой тайны.

7.4. По требованию уполномоченных законодательством Российской Федерации органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая данное требование, имеет право предоставлять Информацию, полученную в связи с Договором, без получения предварительного согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам Информацию, обязана:

- незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования,

- предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый/требуемый объем Информации,

- принять меры к сохранению режима коммерческой тайны указанными органами или лицами, которым такая Информация предоставлена, в том числе взять у уполномоченного представителя указанного органа или указанного лица письменное подтверждение того, что ему известно о конфиденциальном характере передаваемой Информации.

7.5. Информация может предоставляться тем из работников и иных лиц Сторон, для кого существует необходимость ознакомления с данной Информацией для целей исполнения Договора, при условии, что Стороной с таким лицом заключено соглашение о неразглашении указанной Информации.

7.6. Сторона, предоставившая другой Стороне в связи с Договором свою Информацию, вправе в любое время, в том числе до истечения срока действия Договора и настоящего раздела, разглашать эту Информацию третьим лицам, а также в одностороннем порядке прекращать охрану ее конфиденциальности.

7.7. В случае прекращения Стороной охраны Информации Сторона, прекратившая охрану ее конфиденциальности, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 рабочих дней.

7.8. В случае разглашения Информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 рабочих дней.

7.9. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование Информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, одной из Сторон может нанести существенный ущерб другой Стороне как имущественный (убытки), так и не имущественный (деловая репутация Стороны).

7.10. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон условия охраны конфиденциальности Информации определяются этой Стороной и ее правопреемниками в результате реорганизации или участниками этой стороны.

7.11. Сторона, не обеспечившая охрану конфиденциальной Информации, переданной по Договору, обязана возместить другой Стороне все возникшие в результате этого убытки в части непокрытой штрафом.

За каждый факт нарушения режима конфиденциальности Информации Сторона, допустившая такое нарушение, уплачивает неустойку в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.

**8. Основания освобождения от ответственности.**

8.1.Если иное не предусмотрено Федеральным законом или Договором, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и Договором, если не докажет, что надлежащее исполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.2.Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, если надлежащее исполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, обязана:

- в письменной форме известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств и предоставить необходимые подтверждения;

- предпринять необходимые зависящие от нее и доступные ей действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий  к выполнению обязательства и возобновления выполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии с Договором;

- уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно Договору.

Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

8.3.При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 10 (десяти) рабочих дней подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 10 (десять) рабочих дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

8.4.После прекращения действия обстоятельств, перечисленных в п. 8.1. Договора, Сторона, которая подверглась их действию, должна возобновить исполнение обязательств в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения действия этих обстоятельств.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного до судебного претензионного порядка урегулирования споров.

9.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование, отсутствующих у другой Стороны.

9.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями.

При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.

9.4. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение 20 рабочих дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.

9.5. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом Самарской области.

**10. Действие договора**

10.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

10.2. Договор действует до исполнения сторонами всех Обязательств по Договору. Раздел Договора о конфиденциальности действует в течение предусмотренного предыдущим предложением периода и в течение 3 (трех) лет со дня истечения этого периода. Раздел Договора о порядке разрешения споров действует бессрочно.

**11. Заключительные положения**

11.1. Договор и Приложения к нему составлены в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту указанных в разделе 12 реквизитов.

В случае изменения указанных в разделе 12 реквизитов одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса для корреспонденции в Российской Федерации и банковских реквизитов, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но в любом случае не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты изменения этих реквизитов.

Сторона, исполнившая свои обязательства по Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

Все документы в связи с Договором должны составляться в письменном виде и вручаться Сторонами друг другу под роспись либо направляться по почте ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении по адресу для корреспонденции в Российской Федерации другой Стороны.

11.4. Если документ, направленный одной из Сторон по последнему известному ей адресу для корреспонденции в Российской Федерации другой Стороны, вернулся первой Стороне по причине отсутствия второй Стороны по этому адресу или ее отказа от получения этого документа, этот документ считается полученным второй Стороной в день проставления почтовой или курьерской службой на этом документе или его конверте отметки «Адресат выбыл», «От получения отказался» или иной аналогичной отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или о его отказе от получения документа, а если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно – то день получения первой Стороной возвращенного документа.

11.5. Все изменения и/или дополнения к Договору будут считаться имеющими силу, если они совершены в письменной форме в виде одного документа и подписаны Сторонами, за исключением случаев, когда в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации изменение и\или дополнение Договора возможно в одностороннем порядке одной из Сторон.

11.6. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

11.7. Каждая из Сторон заключила Договор, основываясь на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений, сообщенных ей перед его заключением представителем другой Стороны, подписывающим Договор:

11.7.1. Другая Сторона является действующим юридическим лицом, в отношении нее не принято решение о ее ликвидации или о признании ее несостоятельной (банкротом);

11.7.2. Представитель другой Стороны, подписывающий Договор, имеет все полномочия, необходимые для заключения им Договора от ее имени.

11.7.3. Получены все необходимые разрешения, одобрения и согласования органов и должностных лиц другой Стороны и ее вышестоящих организаций (в том числе ее основных обществ), требующиеся для заключения и исполнения ею Договора.

11.7.4. Не существует никаких других зависящих от другой Стороны правовых препятствий для заключения и исполнения ею Договора.

11.8.Все предусмотренные в пункте 11.4 Договора сведения имеют существенное значение, в связи с чем, если окажется, что они не соответствуют действительности, основывавшаяся на них Сторона вправе потребовать признания Договора недействительным по причине заключения его под влиянием заблуждения или обмана.

11.9. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – «Техническое задание».

**12. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон.**

**Заказчик Подрядчик**

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Волжские коммунальные системы»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_/**

**м.п. м.п.**

***Приложение №1***

***к Договору подряда***

***№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.***

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по проектированию и монтажу

автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и

управления эвакуацией при пожаре (АПС и СОУЭ) в

производственном, административно-хозяйственном

здании производственной базы по адресу:

Самарская обл., г.о. Тольятти, ул. Коммунистическая, 110.

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | 2 |
| 1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты) | Сокращенное наименование :  **ООО «Волжские коммунальные системы»**  Полное наименование: **Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы»**  ИНН/КПП: 6312101799 / 632401001  Адрес почтовый: 445007, РФ, Самарская область, город Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д. 50  Адрес местонахождения (юридический адрес):  445007, РФ, Самарская область, город Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д. 50.  Расчётный счёт: 40702810554060004898  Банк: Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г.Самара  БИК: 043601607  К /с: 30101810200000000607  Главный управляющий директор: Едигарев Павел Владимирович  (действующий на основании Доверенности 161 от 19.10.2017г.)  ОКПО: 67068036  ОКАТО: 36401368000  ОКТМО: 36740000  ОКВЭД: 36.00.2  ОГРН: 1106312008065 |
| 2. Основание для проведения работ | 1. Производственная программа ООО «Волжские коммунальные системы»;  2. Соблюдение ФЗ – 123 от 22.07.2008г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». |
| 3. Наименование и местоположение объекта | Помещения административно-производственного здания производственной базы по адресу: г.о.Тольятти, ул. Коммунистическая, 110. |
| 4. Источник финансирования | Тариф |
| 5. Цель и назначение работ | Противопожарная защита административно-производственного здания РСГ согласно Федеральному закону от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». |
| 6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность | 1. Здание 3-х этажное;  2. Общая площадь здания = 2294 м²;  3. Общее количество помещений = 68, из них:  - производственное – 26;  - административные – 19;  - хозяйственно-бытовые – 23. |
| 7. Режим работы производства | Круглосуточно (365 дней в году) |
| 8. Состав работ | 1. Обследование и предпроектная проработка размещения автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре (АПС и СОУЭ) в здании;  2. Разработка рабочей документации;  3. Разработка сметной документации;  4. Монтаж АПС и СОУЭ;  5. Разработка исполнительной документации. |
| 9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком | 1. Обследование здания (лит. А7) с целью определения типа и параметров АПС и СОУЭ, предпроектные проработки и согласование с Заказчиком принимаемых решений.  2. Разработка рабочей документации с учетом нормативных требований по основным направлениям:  *Для системы пожарной сигнализации:*  - Оборудовать помещения точечными тепловыми пожарными извещателями, согласно проекта, и в соответствии с требова-ниями СП 5.13130.2009;  - Провода и кабели контрольных и питающих линий выполнить в соответствии с требованиями СП 6.13130.2009.  *Для системы оповещения и управления эвакуации людей:*  - Установить в коридорах, служебных и технических помещениях речевые оповещатели, обеспечив громкость и разборчивость в соответствии с требованиями СП 3.13130.2009, в т.ч. и при закрытых дверях;  - Установить над дверями основного и запасных выходов световые оповещатели «ВЫХОД» и «Направление движения», при этом оповещатели «Направление движения» установить на участках общих коридоров, из которых не просматриваются оповещатели «Выход». Алгоритм работы оповещателей – постоянно горят.  *Общие требования к АПС и СОУЭ:*  **-** Установить панель наблюдения системы АПС на посту охраны. Панели должна отображать световую и звуковую сигнализацию «Пожар», «Внимание», «Автоматика отключена» и «Неисправность» по каждому адресу (шлейфу) пожарной сигнализации с расшифровкой по направлениям;  **-** Оконечное и промежуточное оборудование систем должно размещаться с учетом требований РД 78.145-93, ФЗ 123 от 22.07.08, СП 5.13130.2009, ГОСТ 9413-78 и ГОСТ 8709-82 и других нормативных документах;  **-** Все приборы и органы управления системами должны быть сертифицированы.  3. Поставку оборудования и монтаж АПС и СОУЭ выполнить в соответствии с разработанной и согласованной рабочей документацией и с соблюдением требований ПУЭ (в действующей редакции), РД 78.145-93 «Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приёмки работ», СП 31-110-2009,  СП 6.13130.2009**;**  4. Подготовка исполнительной и приёмо-сдаточной документации в объёме, необходимом для сдачи АПС и СОУЭ в эксплуатацию. |
| 10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.) | В соответствии с утвержденной рабочей документацией или согласованными изменениями. |
| 11. Состав разделов документации и требования к их содержанию | Рабочая документация выполняется в соответствии с "РД 25.952-90. Системы автоматические пожаротушения, пожарной, охранной и охранно-пожарной сигнализации. Порядок разработки задания на проектирование" (утв. Минэлектротехприбором СССР);  Р 78.36.007-99 Выбор и применение средств охранно-пожарной сигнализации и средств технической укреплённости для оборудования объектов. Рекомендации.  Состав разделов документации должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 21.1101-2013 Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительс-тва. Основные требования к проектной и рабочей документации" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2013 N 156-ст). |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ | Согласование с Заказчиком проектных решений, применяемых в проекте материалов и оборудования. |
| 13. Требования к технологическим решениям | В соответствии с рабочей документацией и с соблюдением требований действующего законодательства, правилами, нормами СНиП, ГОСТ и другими нормативными документами на территории РФ. |
| 14. Исходные данные для выполнения работ | Заказчик предоставляет следующие исходные данные:  1.Техническое задание;  2.План здания (помещений).  Вся дополнительная информация (исходные данные) выдается по запросу Подрядчика (проектной организации) в процессе проектирования. Исходные данные сторонних организаций, необходимые для проектирования, проектная организация запрашивает самостоятельно. |
| 15. Требования к сметной документации | Предоставить локально-ресурсные сметные расчеты соответствующие методике определения стоимости продукции на территории РФ МДС 81-35.2004,выполненные в ПК «Гранд-смета». |
| 16. Требования к природоохранным мероприятиям | Не требуется. |
| 17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям | Не требуется. |
| 18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка | Не требуется. |
| 19. Технические требования к технологическому оборудованию | Согласование с Заказчиком применяемых в проекте материалов и оборудования с учетом требований, указанных в разделе 10 задания. |
| 20. Требования  по утилизации (захоронению) отходов | Не требуется. |
| 21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС) | Руководствоваться требованиями СНиП 12-03-2001 часть 1 «Безопасность труда в строительстве» и других нормативных документов, действующих на территории РФ. |
| 22. Сроки выполнения работ (по основным этапам) | Общий срок проектирования и монтажных работ составляет 30 рабочих дней с момента заключения договора. |
| 23. Требования по согласованию проектной документации | Подрядчик согласовывает рабочую документацию с Заказчиком. |
| 24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику | В соответствии с требованиями нормативных документов перечисленных в разделе 11 данного технического задания.  Ввод в эксплуатацию установленного оборудования подтверждается актом рабочей комиссии и актом о выполнении пуско-наладочных работ, оформленных и подписанных Заказчиком и Подрядчиком после проведения пуско-наладочных работ и устранения замечаний. |
| 25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику | 1. Рабочая документация в полном объеме на бумажном носителе – 4 экз., в электронном виде в формате PDF – 1 экз.  2. Сметная документация на бумажном носителе – 2 экз., в электронном виде в формате ГРАНД-смета, Excel – 1 экз.  3. Акт о приемке выполненных работ (ф. №КС-2) - 2экз.  4. Справка о стоимости выполненных работ (ф. КС-3) - 2 экз.  5. График производства работ – 2 экз.  6. Исполнительная документация – 2 экз. |
| 26. Дополнительные требования и особые условия | 1. Наличие соответствующего документа (выписки из реестра членов СРО) о допуске к работам по подготовке проектной документации и выполнению монтажных работ, выданного СРО.  2. Наличие опыта работы по монтажу АПС и СОУЭ не менее  5-ти лет.  3. Гарантийный срок на выполненные работы в соответствии с  действующим законодательством.  4. Допуск работников на объект Подрядчик производит в  соответствии с действующими нормами и правилами РФ и  внутренними правилами Заказчика. |
| 27. Контрольная информация | Центр ответственности:  Ведущий инженер по ГО и ЧС, ПБ  Евтушенко Александр Васильевич  тел.(8482) 55-13-82, **evtushenko\_av@volcomsys.ru**  Главный инженер  Прасолов Тарас Константинович  тел.(8482) 79-03-70 (300), [**prasolov\_tk@volcomsys.ru**](mailto:prasolov_tk@volcomsys.ru) |

**Заказчик Подрядчик**

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Волжские коммунальные системы»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_/**

**м.п. м.п.**